

구리시청소년수련관 신규직원 공개채용 공고

구리시청소년수련관에서 지역사회 청소년들의 건강한 성장 도모와 투명한 기관 운영에 필요한 역량 있는 직원을 공개모집합니다.

2020년 10월 29일

구리시청소년재단 인사위원장

1. 선발개요

□ 채용분야 및 업무

- 채용직종 : 평생교육팀 정보보호 및 전산 담당(일반직5급)
- 모집인원 : 1명
- 업무내용 : 정보보호 및 전산업무 전반(시스템 서버 및 웹사이트 관리, SW 관리, 개인정보 보호 등) 및 일반 행정 업무 등 기관장이 지시하는 업무
- 향후 구리시청소년재단 규정 개정 및 조직 개편에 따라 소속부서 변경될 수 있음.

□ 보수 및 복무

- 보수 : 구리시청소년수련관 보수규정에 따름
 - 초과 및 휴일근무수당 별도
- 근로조건 : 월~금요일 9:00~18:00 (기관운영사정에 따라 주말근무 및 탄력근로 시행할 수 있음)
- 채용 직무는 임용 및 일정기간 근무 후 순환보직에 따른 근무지 이동이 있을 수 있음
- 수습기간 부여
 - 본 수련관 인사관리규정에 따라 6개월 이내의 수습기간을 둘 수 있으며, 수습기간 중에는 통상임금의 90% 지급

- 6개월 이내의 수습기간 중 근무태도 및 실적에 따라 평가 후 정규직으로 전환 (근무실적이 우수할 경우 수습기간이 단축될 수 있음)

2. 응시자격 및 채용요건

□ 자격요건

- 공고일 현재 아래 각 호중 하나에 해당하는 자
 1. 공무원 8급 이상으로 전산 관련업무 3년 이상 종사자
 2. 국가 또는 지방자치단체가 50% 이상 투자한 기관에서 전산 관련업무 3년 이상 종사자
 3. 전산 관련 자격증 소지자로서 기사 이상의 자격으로 3년 이상 해당분야 근무 또는 산업기사 이상의 자격으로 5년 이상 해당분야 근무 경력이 있는 자
 - 관련자격증 : 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사

□ 공통요건

- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 구리시청소년수련관 정년은 만60세임
- 거주지 및 성별 제한 없음

□ 우대 및 결격사항

우 대 사 항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 4. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 5. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자 6. 「고엽체후유의증 환자 지원에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 취업지원대상자 7. 「제대군인 지원에 관한 법률」 제14조에 해당하는 취업지원대상자 <p>※ 위 사항은 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하며 각 항에 따른 가점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 적용합니다.</p>
------------------	---

결 격 사 항	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 징계면직의 처분을 받고, 2년이 지나지 아니한 사람 7. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람 8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람 9. 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받고, 그 집행이 유예면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
------------------	--

□ 가산점

○ 취업지원 대상자는 증빙서류 제출 시 관계법에 의거 우대

☞ 상기 우대사항 취업보호 대상자 및 취업지원 대상자 여부와 가점비율은 본인이 직접 국가보훈처 또는 지방보훈지청 등 관련기관에 확인 후 증빙서류를 제출하여야 함

○ 국가기술자격에 따른 가산점

자격증	가산점수	비고
정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사	5%	면접시험점수의 만점 기준
정보처리기사, 전자계산기조직응용기사	3%	
정보처리 산업기사, 사무자동화 산업기사	2%	

3. 채용방법

□ 1차 시험 : 서류전형

□ 2차 시험 : 면접시험 (직무수행에 필요한 직무역량 중심으로 실시)

※ 응시자가 1인일 경우 면접시험의 인사위원회 평균점수 60점 이상일 경우 채용할 수 있다.

※ 최종합격자의 임용포기 및 해당분야 합격자가 없는 경우 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 임용일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 차순위합격자에 한하여 추가합격자를 결정할 수 있다.

4. 채용절차

□ 채용일정

- 접수기간 : 2020.10.29.(목) ~ 2020.11.9.(월) 12일 간
 - 방문접수는 업무시간(9:00~18:00)에 한하며, 토요일 및 공휴일은 방문 접수 불가
- 서류전형 합격자 및 면접대상자 발표 : 2020.11.10.(화)
- 면접시험 : 2020.11.12.(목) 예정 (면접일정은 기관운영사정에 의해 변동될 수 있으며, 시간은 추후 공지)
- 최종합격자 발표 : 면접일로부터 3일 이내
- 채용예정일 : 2020.11.20.(금) 예정

※ 각 발표는 구리시청소년수련관 홈페이지 입찰/채용공고 게시판 및 개별 연락을 통해 공지

□ 접수방법

- E-Mail 접수 : moon@guriyouth.or.kr (제출 후 유선확인 필수)
 - 메일제목은 ‘응시원서(평생교육팀 정보전산-홍길동)’ 으로 표기
- 직접 방문 접수 : 구리시청소년수련관 1층 사무실 내 업무지원팀
 - 방문 접수가 가능하나 코로나19 상황으로 인해 온라인접수를 권장함

5. 제출서류

□ 필수사항

- 응시원서 및 자기소개서(홈페이지 다운로드) 각 1부.
- 개인정보 수집 및 이용 제공 동의서(홈페이지 다운로드) 1부.
- 관련업무 경력증명서 1부.
- 관련업무 자격증 사본(해당자에 한함) 1부.

□ 선택사항

- 응시자격 이외의 업무관련 경력증명서·자격증·수료증 등
- 취업지원 우대사항 관련 증명서류(해당자에 한함)

□ 최종합격자 제출서류

- 이력서(사진부착) 1부.
- 기본증명서 1부. (주민등록번호 노출)

- 주민등록등본 및 초본 각 1부. (각 공고일 이후 발급본이어야 함, 초본은 남자에 한하며 병역사항 기재)
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.
 - 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 별지 제10호의2 서식
- ※ 응시원서는 접수장소에서 교부받거나 구리시청소년수련관 홈페이지(www.guriyouth.go.kr)에서 다운로드 사용

6. 기타사항

- 보수와 복무는 「구리시청소년수련관 제규정」에 따릅니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용 후 서류의 내용이 허위사실로 판명될 경우 합격 또는 채용을 전면 취소합니다.
- 채용서류(원본) 반환에 관한 고지
 - 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내에 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
 - 반환을 청구하지 않을 시 개인정보보호법에 따라 응시서류 일체를 파괴할 예정입니다.
- 문의
 - 채용담당 : 구리시청소년수련관 업무지원팀 문신자
 - 연락처 : 031-553-7101 (내선 143)
- ※ 상기 일정은 변경시 구리시청소년수련관 홈페이지를 통해 공고진행

NCS기반 직무설명자료 (전산·보안·개인정보보호)

채용분야	전산·정보· 개인정보보호	분류체계	대분류	20.정보통신	
			중분류	01.정보기술	
			소분류	03.정보기술운영	06.정보보호
			세분류	01.IT시스템관리 03.IT기술지원	01.정보보호관리·운영

구리시 청소년 재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 수련거리 개발·운영 및 보급 ○ 청소년 상담 및 자원봉사 활성화 사업 추진 ○ 가족단위 및 단체의 수련활동과 여가선용을 위한 시설 운영사업 ○ 청소년과 주민을 위한 문화활동 및 생활체육활동사업 ○ 기타 건전한 청소년육성과 지역주민의 복지증진을 위한 사업
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 01. IT시스템 운영 기획, 02. IT시스템 자원획득관리, 03. IT시스템 서비스 수준 관리, 05. 응용SW 운영관리, 06. HW운영관리, 07. NW운영관리, 08. DB운영관리, 12. IT시스템통합 운영안정성관리 ○ (IT기술지원) 01. 기술지원 서비스 기획, 02. 기술지원 대상 인수, 03.기술지원 요청 관리, 04. 시스템 장애 대응, 05. 시스템 개선 대응, 06. 시스템 점검관리, 07.기술지원 평가, 08. 기술지원 이슈관리, 09. 시스템 형상관리, 11. 기술지원 품질계획수립 12. 기술지원 품질운영, 13. 시스템 유지보수관리 ○ (정보보호관리·운영) 03.정보보호 정책 기획, 04.개인정보보호 기획, 05.보안 위험관리, 06.정보보호 계획 수립, 07.개인정보보호 운영, 08.네트워크 보안운영, 09.애플리케이션 보안운영, 10.시스템보안 운영, 11.관리적 보안 운영, 12.물리 보안 운영, 13.보안 장비 운용, 14.보안성 검토, 15.내부 보안 감사 수행
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생한 문제에 대한 적절한 조치를 수행하는 업무 ○ (IT기술지원) 고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행학 관리하는 업무 ○ (정보보호관리·운영) 정보보안·개인정보보호 관련 규정 개정 및 절차 수립, 정보보안·개인정보보호 교육·감사·훈련 등 업무 수행, 조직의 정보보호 목표 달성을 위한 정보 보호 세부 계획 수립, 정보화 사업 보안성 검토, 적합성 검증 수행, 정보시스템 취약점 분석, 위험 평가 수행, 네트워크 및 보안솔루션 운영·개선, 사이버 보안관제 수행, 외부평가 대응(정보보안, 개인정보보호)
근로시간 및 보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월-금요일 / 1일 8시간 / 주 40시간 ○ 토, 일요일 및 공휴일 휴무 (운영특성상 주말근무 및 탄력근로를 할 수 있음) ○ 보수는 본 수련관 보수규정에 따름 (공고문 참조)

교육요건	전공	○ 컴퓨터프로그래밍, 논리설계, 자료구조, 알고리즘, 시스템프로그래밍, 하드웨어시스템설계, 프로그래밍언어, 운영체제, 선형 및 비선형 계산모델, 디지털 신호처리, 데이터베이스, 컴퓨터보안, 인터넷보안, 웹정보시스템, 전산통계학 등
필요지식		○ (IT시스템관리) 하드웨어 최신기술 동향, 사용자 업무에 기반한 응용시스템 지식, 사용자 인터페이스(UI), 해당 데이터베이스의 비즈니스 로직에 관한 지식, 데이터베이스 구조화 질의어(SQL)기법, 우선순위를 결정할 수 있는 논리적 근거, 계약관련법, 국제 표준 규격 등 ○ (IT기술지원) IT 서비스 관리 프로세스, 기술지원 대상 분석 절차, 기술지원 서비스 절차, 기술지원 서비스 정책 및 목표, 서비스 수준 협약 내용, 서비스 수준 협약 및 관리, IT정보기술 기본 이론, 지연건별 분류 체계화, 장애 관리 시스템 사용법, 장애 발생 방지에 관한 방법, 소프트웨어 프로덕트 라인(SW Product Line) 방법론, 리스크 도출 기법, 전략적 정성적 위험 관리 절차, 정보 시스템의 기술 구성 ○ (정보보호관리·운영) 정보보안 및 개인정보보호 관련 법률 및 지침, 네트워크 개념, 보안 프로토콜 이해, 정보시스템 목록 및 시스템 구성도 이해, 정보보호 관리체계(ISMS) 등
필요기술		○ (IT시스템관리) 기술적 의사소통 및 기술적 문서작성 기술, 네트워크 운영관리 기술, 모니터링 도구 운영관리 기술, 소프트웨어 운영관리 기술, 원인분석 및 테스트 도구 사용 기술, ARS(Automatic Response Service)기술, 서비스 요청에 대한 다양한 이해관계자와의 적절한 의사소통 능력, 데이터베이스 관리시스템에 대한 성능 분석 기술, 백업 및 복구에 관한 구조화 질의어(SQL) 구현 능력, 정렬 및 성능 최적화 튜닝 기술 ○ (IT기술지원) 서비스 관리 전력수립 기술, 기술지원 관련 문서 이해 능력, 상황의 변화에 대응하는 대처 능력, 일정관리, 커뮤니케이션을 위한 문서화 기술, 분류체계 해석 기술, 장애시스템 운영 기술, 장애 처리 방안 시뮬레이션 능력, 장애발생 방지 대안 제시능력, 요구사항 분류체계 설계(유형, 우선순위) 능력, 효율적인 개선방안을 적용하기 위한 협상 기술 ○ (정보보호관리·운영) 사이버침해, 개인정보유출 사고 발생 시 처리 능력, 정보보호 기술 동향과 법 개정 동향을 분석하는 기술, 정보시스템 아키텍처 및 정보보안 아키텍처 분석, 네트워크 보안 장비 사용 기술 등
직무수행 태도		○ 정보기술 및 정보보호 업무 수행에 대한 책임감, 이해당사자와의 의사소통을 위한 개방적 태도, 정보보호 환경 변화에 대한 지속적 관찰, 조직의 경영목표와 정보전략 계획 정책 수립을 적극 반영하려는 자세
직업 기초능력		○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리
홈페이지		○ www.guriyouth.go.kr