

## 2025년 구리시청소년재단 기간제 · 계약직원 [주차관리, 환경미화원]공개채용 공고

구리시청소년재단 기간제 · 계약직원(주차관리, 환경미화원)의 공개채용을 하고자 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 12월 06일

(재)구리시청소년재단 이사장

### 1. 채용분야 및 자격조건

채용분야

- 계약기간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31. (12개월)

구 분	채용인원	주요업무
계약직 8명	주차관리 2명	○ 주차장 안전관리 및 차량통제 ○ 주차장 주변 환경정리
	환경미화 6명	○ 재단 전반 환경정리 ○ 수영장 남, 녀탈의실 및 샤워장관리 ○ 주차관리 지원근무 (남/주차관리원 연차 및 부재시 )

근무시간

직 종	근 무 시 간
주차관리	• 오전근무 : 월~금요일 06:00 ~ 15:00 • 오후근무 : 월~금요일 12:00 ~ 21:00 • 휴일근무 : 08:30 ~ 17:30
환경미화	• 오전근무 : 월~금요일 06:00 ~ 15:00 • 오후근무 : 월~금요일 13:00 ~ 22:00 • 휴일근무 : 08:30 ~ 17:30

※ 재단 운영상황에 따라 근무편성이 일부 조정될수 있음

□ 보 수

직 종	근 로 시 간	급 여
주차관리 · 환경미화	- 주5일, 1일 8시간 (주40시간)	※ 최저임금제 적용 ※ 수당은 「재단법인 구리시청소년재단 보수규정」 등 관계규정에 따름 ※ 업무특성상 주말 및 휴일근무를 실시할수 있음 (초과근무수당 지급)

□ 응시자격

직 종	자격기준
공통사항	- 청소년재단에 대한 애사심을 가진 신체 건강한 자 - 대민응대에 친절하며 근면성실한 자 - 직무수행에 적합한 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람 - 학력, 거주지, 나이, 성별 제한없음

□ 가점사항

구 분	내 용
취업지원 대상자 (관련법률에 따라 5~10%)	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 4. 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자 5. 「고엽체후유의증 환자 지원에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 취업지원대상자 6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자
장애인 (10%)	1. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인

※ 위 사항은 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하며 각 항에 따른 가점이 중복되는 경우, 본인에게 유리한 것 하나만을 적용

□ **결격사유**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상 형의 선고유예를 받고, 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람
9. 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받고 그 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
13. 「아동청소년 보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자가 아닌 자

**2. 채용방법**

□ **전형 및 심사기준**

전 형		단계별 합격자 결정기준
1차	서류심사(적격여부)	• 응시자격 서류적격심사 후 면접심사 대상자 선발
2차	면접시험 [100점]    직무능력기반 경험상황 면접	• 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
최종합격 대상자 결정		• 면접심사 최고 득점자 순으로 결정

□ **채용시험의 재공고**

- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 재공고 실시
- 재공고 시에도 선발예정인원과 같거나 적은 경우 응시자 대상으로 채용절차 진행  
(기 접수자는 재공고 접수로 인정)

### □ 예비합격자 제도 운영

- 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종합격자의 임용포기 및 중도퇴사 등으로 결원 발생시 차순위자를 추가 임용할 수 있음

구 분	분야	채용인원	예비합격자 인원
계약직	주차관리	2명	1명
	환경미화	6명	2명

### 3. 채용일정

구 분	주요내용
공고 및 서류접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고기간 : 2024. 12. 06.(금) ~ 12. 16.(월), [10일 이상]</li> <li>• 접수기간 : 2024. 12. 06.(금) ~ 12. 16.(월), [5일 이상] 18:00시 도착분까지</li> </ul>
원서접수 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수방법 : e-메일, 우편, 방문접수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- e-mail : rhddls2020@guriyouth.or.kr                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 파일명 : 이름, 생년월일(예 : 홍길동, 00000000)로 저장 후 송부(pdf형식)</li> </ul> </li> <li>- 우편접수 구리시 건원대로34번길 32-10구리시 청소년재단사무국 [2층 (우:11922)]</li> <li>- 방문접수처 : 구리시청소년수련관 2층 사무국</li> </ul> </li> <li>• 메일(우편) 접수 후, 확인 전화 필수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 구리시청소년재단 사무국 채용담당자 T031-553-7105 내선(145)</li> <li>※ 접수 확인(전화) 가능시간 : 접수기간 중 평일 09:00 ~ 18:00 / 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외, ( 토요일 및 휴일) 제외</li> <li>※ 접수 미확인으로 인한 불이익은 지원자에게 있음</li> </ul> </li> </ul>
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류심사 일정 : 2024. 12. 17.(화)</li> <li>• 서류전형 합격자 발표 : 2024. 12. 18. (수)</li> <li>• 구리시 청소년재단 홈페이지 게시 및 개별 통보</li> </ul>
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접일시 : 2024. 12. 20.(금) (별도 공지)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 면접일정은 재단 상황에 따라 변경될 수 있음</li> </ul> </li> <li>• 면접장소 : 구리시 청소년수련관 3층 또는 4층교실 (별도공지)</li> <li>• 면접대상 : 서류심사 합격자</li> </ul>
합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격자 발표 : 2024. 12. 23.(월)</li> <li>(재단 상황에 따라 변경 가능)</li> <li>• 구리시청소년재단 홈페이지 게시 및 개별 통보</li> </ul>
임용일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025. 1. 1. (수) 예정</li> </ul>

#### 4. 제출서류

구비서류		유의사항	비고
공 통 서 류	응시원서 1부	○ 소정양식	워드 작성가능
	개인정보 수집·이용 동의서	○ 개인정보 수집·이용 등 동의	
	자기소개서 1부	○ 지원분야와 관련된 보유 역량 등 구체적 기술 ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지	A4용지 3매 이내
	경험·경력 기술서 1부	○ 지원분야와 관련된 경력 및 직무경험 등 구체적 기술 ※ 특정기관명, 학교명 등 기재 금지	A4용지 3매 이내
해 당 자	①경력 및 재직증명서	○ 근무처별 경력 또는 재직 증명서 원본(스캔본)	
	②자격득실확인서	○ 경력·재직증명서 상의 근무기간을 증명할 수 있는 자 격확인서 - 국민건강보험·국민연금·고용산재보험 해당기관 중 1개 기관에서 발급한 자격득실확인서 ※ 경력 및 재직증명서의 경력기간과 동일한 기간만 인정	경력 및 재직증명서 제출자에 한함
	③교육훈련 이수 증명서	○ 직무관련 교육훈련 이수 증명서 ※ 응시원서 기재사항 전부, 이수시간 명시 필수/성적증명서 확인 가능	
	④자격기준 해당자격증 사본	○ 반드시 원본을 지참하여 대조필(※면접당일 현장확인)	
	⑤취업지원대상자 또는 장애인증명서	○ 취업지원대상자 증명서 ○ 장애인증명서	⑤가점 및 우대사항 해당자에 한함

## 서류제출 시 유의사항

“직무능력 중심(블라인드) 채용” 시행에 따라 증빙서류는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하여 주시기 바랍니다. 추후 증빙서류 제출이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있으며 응시원서를 정확하게 작성하시기 바랍니다.

1. 구비서류는 공고 마감일 기준 6개월이내 발행분으로 제출
2. 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 “\*” 마스킹 처리
3. 응시원서를 제외한 모든 제출서류의 기관명, 학력사항 등은 인사 담당부서 사실 관계 확인용으로서, 서류심사 및 면접시험 평가위원에게는 어떠한 정보도 제공하지 않으며, 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시 자격을 박탈함
4. 경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 확인증명될 수 있도록 정확히 기재하고 발급 확인자 성명 및 연락처 기재하여 공고일 이후 발급분으로 제출 (담당업무를 기재하지 않으면 근무경력을 인정하지 않으며, 주 40시간 근무 경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재)
5. 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출하여야 합니다.

## 5. 응시자 유의사항

- 사정에 따라 본 공고를 철회할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
  - 모집일정 등 공고사항은 재단 운영 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경내용은 홈페이지에 공고합니다.
  - 최종 합격 대상자는 임용예정일부터 근무가 가능하여야 합니다.
  - 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 사항에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
  - 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
  - 모든 증빙서류는 채용공고 마감일 기준 6개월이내 발행분을 제출해 주시기 바랍니다.
  - 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용 서류의 반환 등)에 의거 채용 과정에서 직접 제출한 서류 일체를 반환청구 할 수 있습니다. (※온라인 접수의 경우 반환청구 불가)
  - 기타 궁금하신 사항은 청소년재단 사무국(☎031-553-7105 내선 145)으로 문의하시기 바랍니다.
- 끝.