

구리시종합자원봉사센터 센터장 채용 공고

구리시종합자원봉사센터를 책임성 있게 효율적으로 관리·운영할 수 있는 유능한 센터장을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

1. 임용부분 및 직위 : 구리시종합자원봉사센터 센터장 1명
 2. 임용기간 : 임용일부터 2년간(채용기간 만료 후 재임용 가능)
 3. 응모자격 : 「자원봉사활동 기본법 시행령」 제14조제1항 제1호부터 제4호까지 응시자격 중 어느 하나에 해당되는 자격을 갖춘 사람
 - 1) 대학교의 자원봉사관련 학과에서 조교수 이상의 직에 3년 이상 재직한자.
 - 2) 자원봉사단체·자원봉사센터 또는 사회복지기관·시설·학교·기업에서 자원봉사 관리업무에 5년 이상 종사한 자.
 - 3) 5급 이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지업무에 3년 이상 종사한 자.
 - 4) 국가 및 지방자치단체에 등록된 도 단위 자원봉사관련 시민사회 단체에서 임원으로 10년 이상 활동한 자.
- ※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람이어야 하며, 재직 및 종사한 경력은 상근 경력을 말함.

4. 자격요건 관련 유의사항

- 1) 자원봉사 관련 학과라 함은 자원봉사학과 또는 자원봉사 과목을 필수 과목으로 지정하여 교육하는 학과를 말함.(제1호 관련)
- 2) 자원봉사단체라 함은 단체의 정관 등에서 자원봉사활동을 주된 사업으로 행하거나 이를 지원하기 위해 설립된 비영리 법인 또는 단체를 말함.(제2호 관련)
- 3) 자원봉사관리업무 종사자라 함은 자원봉사자의 모집·배치, 상담·교육, 자원봉

사 프로그램 개발·운영에 직접 종사한 사람으로 직접 연관성이 없는 상급관리자는 포함되지 않음.(제2호 관련)

- 4) 5급 이상 퇴직공무원은 5급 이상 공무원으로 재직하다가 퇴직한 공무원, 명예 퇴직으로 특별승진한 자와 지방의회 의원은 해당되지 않으며, 자원봉사 및 사회복지 업무 종사자는 재직시 자원봉사업무 또는 사회복지업무를 직접 수행한 경력(5급 이하 경력 포함)으로 읍면동장 경력은 해당되지 않음.(제3호 관련)
- 5) 시민사회단체라 함은 비영리민간단체지원법 제4조에 따라 중앙행정기관 및 시도(광역자치단체)에 등록된 자원봉사 관련 단체를 말하며, 임원은 이사 이상의 직책을 말함.(제4호 관련)
- 6) 응시희망자는 자격요건 등에 적합한 지 철저히 검토한 후 응시하시기 바라며, 응시원서 등의 허위로 기재할 경우 최종합격 후라도 합격이 취소될 수 있으며, 응시원서 등의 기재착오, 구비서류 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임.

5. 채용 방법

구분	1차 서류심사	2차 면접심사
방법	응시자 대상으로 서류상 자격요건 심사 후 합격자 개별 통보함.	1차 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 최고 득점자를 최종합격자로 결정함.
※ 1차 서류심사 합격자에 한하여 2차 면접일시 및 장소는 별도 통보함.		

6. 응시원서 교부 및 접수

- 1) 공고기간 : 2012. 9. 21 ~ 2012. 10. 10
 - 2) 접수기간 : 2012. 9. 24 ~ 2012. 10. 10(18:00까지)
 - 3) 교부 및 접수장소 : 구리시청소년수련관 1층(업무지원팀장)
 - 4) 접수방법 : **접수기간 내 응시원서를 작성하여 직접 방문 접수**
- ※ 응시원서는 접수장소에서 교부받거나 구리시청소년수련관 및 구리시종합자원봉사센터 홈페이지에서 다운로드 사용
- 구리시청소년수련관(www.guriyouth.or.kr)
 - 구리시종합자원봉사센터(www.guri1365.or.kr)

7. 제출서류

- 1) 응시원서(소정양식, 사진부착) 1부.
- 2) 자기소개서 1부.
- 3) 주민등록등(초)본(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)
- 4) 최종학교 졸업증명서 1부.
- 5) 자격증 사본 각1부.(자격증 소지자)
- 6) 해당 경력을 증명할 수 있는 경력(재직)증명서 각1부.

※ 경력증명서는 직책과 근무기간 및 담당사무 등이 증빙되어야 하며, 해당 경력을 증명할 수 있는 원본만 유효하며, 원본이 아닐 경우 경력으로 인정하지 않습니다.

8. 보수조건

: 지방계약직 나급 상당(관리·운영실적에 따라 조정 가능)

9. 기타사항

- 1) 보수 및 복무는 「구리시 자원봉사활동 지원에 관한 조례 시행규칙」 제14조와 제15조에 따름.
- 2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함.
- 3) 응시서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 4) 재단법인 구리시청소년수련관 인사관리규정 제8조 및 아동·청소년 성보호에 관한 법률에 결격사유가 있을 시 채용을 취소 함.

※문의전화 : (재)구리시청소년수련관 업무지원팀장 (전화:031-553-7101)

2012년 9월 21 일

재단법인 구리시청소년수련관 이사장

(직인생략)