

2024년 구리시청소년재단 (방재실) 기간제 근로자 공개채용 공고

2024년도 구리시청소년재단(방재실) 기간제 기간제 근로자 공개채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 3월 11일

(재)구리시청소년재단 이사장

1. 채용개요

○ 채용분야 및 업무

구 분	직무분야	모집 인원	주요업무
기간제 계약직	시설관리 (방재실)	1명	- 기계설비 운영 - 기계설비, 배관등 점검 및 유지관리 업무 (보일러,냉온수기등) - 시설물의 기능을 유지하기 위한 계획수립 및 전반에 관한 유지 관리 - 가스시설물의 유지관리

2. 채용요건

- 공고일 기준 만 18세 이상자
- 「아동·청소년 정보보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조 의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자가 아닌 자

- 남자의 경우 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이없는자
- 학력 , 거주지, 나이 ,성별 제한없음

○ 응시자격

직급	채용분야	응시자격
기간제 계약직원	시설관리 (방재실)	<ul style="list-style-type: none"> - 기계설비분야 유경험자 ※ 우선채용대상 가. 에너지관리기능사(구 보일러취급기능사) 이상의 자격소지자 나. 도시가스(LNG)안전관리 자격 소지자 다. 기타 시설물 관련 자격증 소지자 ※ 우대사항 가. 관련자격증 소지자로 실무 유경험자 나. PC 문서작성 가능자 및 수영장 수질관련 기계장치 유경험자

○ 우대 및 결격사항

우 대 사 항	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 4. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 5. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자 6. 「고엽체후유의증 환자 지원에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 취업지원대상자 7. 「제대군인 지원에 관한 법률」 제14조에 해당하는 취업지원대상자 ※ 위 사항은 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하며 각 항에 따른 가점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 적용합니다.
결 격 사 항	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 징계에 의하여 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 8. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자 9. 성범죄자로 형 또는 치료감호를 선고받고 그 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 자 10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 자 11. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 자 12. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

3. 근무조건 및 보수

○ 계약기간 : 임용일로부터 ~ 2024. 12. 31.

※ 계약기간은 재단운영상황에 따라 변경될수도 있음

직 종	근 무 시 간
시설관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 오전근무 : 월~금요일 05:00 ~ 14:00 ● 오후근무 : 월~금요일 13:00 ~ 22:00 ● 토요일근무 : 08:30 ~ 17:30 (월 1회~ 2회)

※ 재단법인 구리시청소년재단 「공무직 및 계약직 관리규정 제16조」에 의거 재단 운영상황에 따라 휴일근무 및 시간외 근무에 편성될수 있음.

○ 보 수

직종	근로시간	급여
시설관리 (방재실)	- 주5일, 1일 8시간 (주40시간)	금2,060,740원(금이백육만칠백사십원) [9,860×209시간]

- 초과근무수당. 야간근무수당의 별도 지급 (상여금 없음)
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입
- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정한바에 따라 부여함

4. 채용일정 및 절차

1) 채용일정

전형	시행일정	비고	세부일정
채용공고 기간	2024.3.11.(월) ~2024.3.26.(화)	재단 홈페이지외	(15일간 공고 및 접수)
서류접수 기간	2024.3.11.(화) ~2024.3.26.(화)	마감: 3.26.(화) 14:00시 우편 도착분까지	
서류전형 심사	2024.3.27.(수)		
서류전형 합격자 발표	2024.3.28.(목)	홈페이지 공고 및 개별통보	
면접시험일 (예정일)	2024.3.29.(금)	재단 내	
최종합격(예정자) 공고	2024.4.1.(월)	홈페이지 공고 및 개별통지	
신원조회 및 범죄경력조회	2024.4.1.(월) ~2024.4.5.(금)	구리시청 및 구리경찰서	
임용(예정)일	2024.4.11.(월)	※근로계약체결 예정일 임용일 ~ 2024.12.31	

2) 채용절차

- 접수기간 : 2024. 3. 11. (화) ~ 3. 26. (화) 14:00시 도착분까지

○ 접수방법

☞ 이메일 접수 : rhddls2020@guriyouth.or.kr

(송부 후 확인 필수, 전화번호 031-553-7105)

☞ 방문접수 : 구리시청소년재단 2층 사무국

(단, 주말 및 평일 12:00 ~ 13:00까지는 중식시간으로 접수 불가)

☞ 등기우편접수 : 구리시 건원대로34번길 32-10

구리시 청소년재단사무국 [2층 (우:11922)]

○ 접수장소 : 구리시청소년재단 2층 사무국

※ 제출서류

- 응시원서

- 자기소개서

- 개인정보 수집 . 이용 제공동의서 1부

- 해당 자격증 또는 면허증 사본 1부 (해당자에 한함)

- 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)

- 응시원서는 재단 사무국 방문수령 또는 구리시청소년재단 홈페이지에서 다운로드 사용가능

(구리시청소년재단 www.guriyouth.or.kr-> 입찰채용공고)

- 기타 해당분야에서 요구하는 서류

○ 응시원서는 구리시청소년재단 홈페이지에서 다운로드 사용

(구리시청소년재단 www.guriyouth.or.kr-> 입찰채용공고)

○ 기타 해당분야에서 요구하는 서류

나. 면접시험 : 2024. 3. 29. (금) - 시간은 추후안내

다. 최종합격(예정자)발표 : 2024. 4. 1. (월)

○ 예비합격자 선정시 고득점자 순으로 예비합격자 결정

※ 최종합격자 발표일로부터 3개월내에 동 직종 근무자의 임용 포기, 합격취소, 임용결격사유등으로 결원이 발생할 경우 차

순위 합격자에 한하여 합격자를 결정할수 있음

※ 차순위 합격자는 3순위 까지 들수있으며 채용시 내부 전결사항으로 결정할수 있음

○ 신원조회 및 범죄경력조회

※ 합격자발표후 제출서류

- 아동학대 및 성범죄경력조회 동의서 1부 (방문후 작성)
- 기본증명서(본인 주민번호 전부공개) 1부 (신원조회용)
- 주민등록 등본 1부 (본인 주민번호만 전부공개)- 공고일이후
- 증명사진파일 1부
- 본인명의 통장사본 1부

5. 응시자 유의사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 사항에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며 , 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 응시인원이 선발 예정인원의 2배수 이상일 경우에는 선발예정 인원의 2배수 이내의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있으며, 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 최종 합격자를 선발하지 않을수 있습니다.
- 기타 궁금하신 사항은 사무국(☎031-553-7105 내선 145)으로 문의하시기 바랍니다.

6. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 [채용절차의 공정화에 관한 법률] 제11조에 따른 것으로,

최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내에 제출한 채용서류(원본에 한함)의 반환을 청구할수 있으며, 청구일로부터 14일 이내에 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편등을 통하여 발송해 드립니다.

- 채용서류 반환 청구를 원하는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호서식)를 작성하여 직접 또는 팩스(031-553-7106)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 직접 수령 또는 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 수령가능합니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 기간내 반환을 청구하지 않을시 [개인정보보호법 제21조] 에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정임을 알려드립니다. 끝.