

(재)구리시청소년수련관 공고 2017-01-006(2017. 7. 5.)호

[재]구리시청소년수련관 단시간근로자 공개모집 공고

(재)구리시청소년수련관과 함께 **청소년 인재를 육성**할 지도자를 모십니다.

2017년 7월 5일

(재)구리시청소년수련관장

1. 임용부분 및 모집인원

임용부분	근로일시	담당업무	인원
단시간근로자 (안내데스크)	매주일요일(2째주 휴무) 8시30분부터 17시30분까지	수영장 자유수영 입장객 입출입관리	1명

2. 임용기간

- 채용일부터 2017. 12. 31.까지(추후연장가능)

3. 응모자격

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령에 의거 성범죄 관련 조 회를 하며 결과에 따라 해당자는 직원으로 채용할 수 없음
- 지역발전과 주민편익을 위한 건전한 사고를 갖고 있는 신체 건강한 자
- 응시연령 및 성별 : 제한없음

4. 채용 방법

구분	1차 서류심사	2차 면접심사
방법	응시자 대상으로 서류상 요건 등을 심사 후 합격자 개별 통보 함	1차 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 최고 득점자 1인을 선발 함
※ 구리시거주자 가점적용 ※ 1차 심사 합격자에 한하여 2차 면접(2017. 7. 14.예정) 장소별도통보		

※ 응모자가 1인일 경우 인사위원회 평균점수 60점 이상일 경우 채용할 수 있다.

5. 응시원서 교부 및 접수

- 공고기간 : 2017. 7. 5. - 2017. 7. 12.
- 접수기간 : 2017. 7. 5. - 2017. 7. 12.(12시까지 도착분에 한함)
- 1차합격자발표 : 2017. 7. 12.(수) 오후 수련관 홈페이지 게재
- 교부 및 접수장소 : 구리시청소년수련관 1층 사무실 (업무지원팀)
- 접수방법 : 접수기간 내 응시원서를 작성하여 직접 방문 접수 및 E-Mail 접수(※ 주소 : ijw815@hanmail.net 제출 후 유선확인)
- ※ 직접 방문 접수의 경우 토요일, 일요일은 접수하지 않음
- ※ 응시원서는 접수장소에서 교부받거나 구리시청소년수련관 홈페이지에서 다운로드 사용 - 구리시청소년수련관(www.guriyouth.or.kr) → 입찰채용공고

6. 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서(응시원서 사진부착, 소정양식별첨) 1부.
- 주민등록등본 1부([공고일 이후 발급 본](#)).

7. 보수조건

- 근로기준법에 준함

구분	일 급	수 당	복리후생
단시간 근로	금78,000원 (1일기준)	해당없음	해당없음

8. 기타사항

- 보수와 복무는 「재단법인 구리시청소년수련관 제규정」에 따름.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용 후 서류의 내용이 허위사실로 판명될 경우 합격 또는 채용을 전면 취소합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

9. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.
- 이번 채용에 최종합격이 되지 못한 응시자는 2017년 7월 17일부터 2017년 8월 31일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려 드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.



- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호서식] 을 작성하여 직접 또는 팩스(031-553-7109)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 응시자의 반환 청구에 대비하여 2017년 8월 31일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법 제21조」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

(재)구리시청소년수련관 업무지원팀장 이 정 우

☎ 031-553-7101 (내선 140)