

(재)구리시청소년수련관 공고 2018-01-013(2018. 5. 11.)호

## (재)구리시청소년수련관 직원 신규채용 공고

(재)구리시청소년수련관과 함께 **청소년 인재를 육성**할 인재를 모십니다.

2018년 5월 11일

(재)구리시청소년수련관 인사위원장

### 1. 임용부분 및 모집인원 : 총3명

구분	채용분야		인원(명)	업무분야
	계		3명	-
일반 경쟁 (신규)	분야	급여(세전)	모집인원	주요업무
	주차관리 (오후)	월급-986,430원	1명	주차장 주차관리 (월-금 16시-21시)
	운전원 (토)	일급-113,000원	2명	셔틀버스 정기노선 운행(토요일 10회)

## 2. 채용방법

구분	1차 서류심사	2차 면접심사
방법	응시자 대상으로 서류상 자격요건 심사 후 합격자 개별 통보 함	1차 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 최고 득점자를 선발 함
<p>※분야별 응시자가 1인일 경우 인사위원회 평균점수 60점 이상일 경우 채용할 수 있다.</p> <p>※최종합격자의 임용포기 및 해당분야 합격자가 없을 경우 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 임용일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 차순위합격자에 한하여 추가합격자를 결정할 수 있다.</p>		

## 3. 응모자격

□ (재)구리시청소년수련관 인사관리규정 제8조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 금치산자와 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상 형의 선고유예를 받고, 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 징계면직의 처분을 받고, 2년이 지나지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람
9. 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받고, 그 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 사람

- 지역발전, 주민편익을 위한 건전한 사고를 가진 신체 건강한 자
- 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
- 아동복지법 제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자

□ 분야별 응시자격

구분	응시자격
주차 관리 (오후)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년수련관에 대한 애사심을 갖고 신체건강한 자</li> <li>○ 대민 응대에 친절하며 근면성실한 자</li> </ul>
운전원 (토)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>※ 기본자격사항 : &lt;①,②,③항 모두 충족자&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 1종대형 자동차운전면허 소지자</li> <li>② 여객자동차 운수사업법에 따른 버스운전자격증 소지자</li> <li>③ 운전적성정밀검사 종합판정 적합자</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년수련관에 대한 애사심을 갖고 신체건강한 자</li> <li>○ 대민 응대에 친절하며 근면성실한 자</li> </ul>

4. 제출서류

- 블라인드 입사지원서(홈페이지 다운로드) 1부.
- 개인정보 수집 및 이용 제공 동의서(홈페이지 다운로드) 1부.
- 해당자격증 및 입사지원시 하기(6.가산특전) 우대사항에 해당되는 서류(해당자)
  - 경력증명서 1통(※ 근무기관 발급분 / 폐업 등으로 서류 발급 불가한 경우 건강보험 가입내역 제출)
  - 필수자격증 및 우대조건 증빙서류 사본 1부
  - (※ 해당자에 한함 / 컴퓨터활용능력, 워드프로세스 자격증 보유 시 제출 필수)
  - 예) 주민등록등본 (공고일 이후 발급 분) : 주민등록번호 뒤 7자리는 마스킹 처리하여 스캔파일로 제출하여야 함.

## 5. 응시원서 교부 및 접수

- 공고기간 : 2018. 5. 11.(금) - 2018. 5. 28.(월)
- 접수기간 : 2018. 5. 14.(월) - 2018. 5. 28.(월) 12시까지
- 서류전형 합격자 발표 : 2018. 5. 28.(월)
- 면접심사 : 2018. 5. 29.-30.(면접시간 추후공지)
- 임용예정일 : 2018. 6. 1.(금)
- 교부 및 접수장소 : 구리시청소년수련관 1층 사무실 (업무지원팀)  
 (주소 : 경기도 구리시 건원대로34번길 32-10)
- 접수방법 : 접수기간 내 응시원서를 작성하여 직접 방문 접수 및 E-Mail 접수(※ 주소 : [ijw815@hanmail.net](mailto:ijw815@hanmail.net) 제출 후 유선확인)  
 ※ 직접 방문 접수의 경우 토요일, 일요일은 접수하지 않음  
 ※ 응시원서는 접수장소에서 교부받거나 구리시청소년수련관 홈페이지에서 다운로드 사용 - 구리시청소년수련관([www.guriyouth.or.kr](http://www.guriyouth.or.kr)) → 입찰채용공고

## 6. 가산특전

구분	우대조건	가점기준
공통	▶ 국가유공자 등의 본인 또는 가족 (취업지원대상자 증명서)	면접시험 만점의 5% 또는 10%
	▶ 장애인(장애인등록증 사본)	면접시험 만점의 3%
	▶ 북한이탈주민(북한이탈주민 자격확인서)	면접시험 만점의 3%
신규 (사원)	▶ 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급	면접시험 만점의 0.5%

## 7. 기타사항

- 보수와 복무는 「재단법인 구리시청소년수련관 제규정」에 따름.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

- 채용 후 서류의 내용이 허위사실로 판명될 경우 합격 또는 채용을 전면 취소합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

## 8. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.
- 이번 채용에 최종합격이 되지 못한 응시자는 2018년 6월 1일부터 2018년 6월 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려 드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호서식] 을 작성하여 직접 또는 팩스(031-553-7109)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 응시자의 반환 청구에 대비하여 2018년 6월 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법 제21조」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

(재)구리시청소년수련관 업무지원팀장 이 정 우

☎ 031-553-7101 (내선 140)

## 직무설명자료(주차관리원)

채용분야	주차관리	분류체계	대분류	구리시청소년수련관
			중분류	업무지원팀
			소분류	주차관리

  

수련관 주요사업	○청소년자치활동, 생활체육강좌, 문화강좌 운영 등
직무 수행내용	○(주차관리원) 수련관 이용 청소년 및 이용회원에 대한 안전한 차량 입출입 관련 업무 및 셔틀버스 입출입 관리 업무
근로시간 및 보수	○월-금 주5일(오후) 16시부터 21시까지 5시간 ○보수는 수련관 보수규정에 따름(공고문 참조)
전형방법	○서류평가→면접평가→ 무기계약직 또는 기간제근로자(60세 이상일 경우) 근무

  

일반요건	연령	공고문 참조
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
	능력단위	○(기능) 01 특이사항 없음 ○(사무행정) 01 특이사항 없음
필요지식	○(전문지식) 대민응대 친절 정신 ○(사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 등	
필요기술	○(직무기술) 애사심 및 신체건강 ○(사무행정) 회의내용 이해 및 처리능력 등	
직무수행태도	○(사무행정) 고객지향의지, 업무규정준수, 업무협조 노력, 회의처리 능력 등	
직업기초능력	○의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리	
홈페이지	○ www.guriyouth.or.kr	

## 직무설명자료(운전원)

채용분야	운전원	분류체계	대분류	구리시청소년수련관
			중분류	업무지원팀
			소분류	운전원

  

수련관 주요사업	○청소년자치활동, 생활체육강좌, 문화강좌 운영 등
직무 수행내용	○(운전원) 수련관 이용 청소년 및 이용회원에 대한 쾌적하고 안전한 셔틀버스 정규노선 운행 업무
근로시간 및 보수	○토요일 1일근무 ○1일 30분간 10회 운행(매시간 15분출발 45분 도착) ○보수는 수련관 보수규정에 따름(공고문 참조)
전형방법	○서류평가→면접평가→ 단시간 근로자로 근무

  

일반요건	연령	공고문 참조
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○(기능) 01 1종대형면허, 02 여객운수법에 따른 버스운전자격 ○(사무행정) 01 운행기록지 작성, 02 문서관리	
필요지식	○(전문지식) 차량관리 기본정비원리 ○(사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 등	
필요기술	○(직무기술) 버스운전기술 ○(사무행정) 문서분류 및 관리능력, 회의내용 이해 및 처리능력 등	
직무수행태도	○(사무행정) 고객지향의지, 업무규정준수, 업무협조 노력, 회의처리 능력 등	
직업기초능력	○의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리	
홈페이지	○ www.guriyouth.or.kr	