

## 구리시청소년수련관 정원외(계약직)직원 공개채용 공고

구리시청소년수련관에서 지역사회 청소년들의 건강한 성장 도모와 투명한 기관 운영에 필요한 역량 있는 직원을 공개모집합니다.

2022년 03월 08일

재단법인구리시청소년재단 구리시청소년수련관장

### 1. 선발개요

채용분야

직급	채용분야	인원	근무처
계약직 대체인력	청소년지도사 (육아휴직 대체)	1명	구리시청소년수련관

채용분야별 업무

채용분야	업무내용
청소년지도사 (육아휴직 대체)	○ 청소년활동프로그램 기획 및 운영 ○ 청소년활동팀 운영관련 제반 업무

보수 및 복무

구분	세부내용
계약기간	○ 임용일로부터 ~ 2023년 05월 14일까지
근로시간	○ 월~금요일 9:00 ~ 18:00 (기관 운영사정에 따라 주말근무 및 탄력근로 시행할 수 있음)
보수수준	○ 구리시청소년재단 보수규정, 공무원 및 계약직 관리규정에 따라 '공무원 라급'에 해당하는 보수수준 적용 (기타 제수당 및 시간외 근무수당 별도 지급) ○ 퇴직금, 4대보험 별도

## 2. 응시자격 및 채용요건

### □ 공통자격

- 공고일 기준 만18세 이상, 만60세 미만인 자
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자가 아닌 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 학력, 거주지, 성별 제한 없음

### □ 응시자격 기준

직급	채용분야	응시자격
계약직 대체인력	청소년지도사	청소년지도사 자격증 3급 이상 소지자 또는 청소년육성업무 1년 이상 종사자

### □ 우대 및 결격사항

우 대 사 항	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 4. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 5. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자 6. 「고엽체후유의증 환자 지원에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 취업지원대상자 7. 「제대군인 지원에 관한 법률」 제14조에 해당하는 취업지원대상자 ※ 위 사항은 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하며 각 항에 따른 가점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 적용합니다.
------------------	---

결 격 사 항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 금치산자와 한정치산자</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람</li> <li>3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 1년이 지나지 않은 사람</li> <li>5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람</li> <li>6. 징계면직의 처분을 받고, 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>7. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람</li> <li>8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람</li> <li>9. 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받고, 그 집행이 유예면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람</li> <li>10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 사람</li> <li>11. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>12. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> </ol>
------------------	--

### 3. 채용방법 및 일정

#### □ 채용절차 및 방법

##### ○ 서류전형

- 내부 서류전형 시험위원인 부서장이 서류 심사 진행
- 응시자 대상으로 서류상 자격요건 심사 후 홈페이지 및 개별 통보
- 자격요건 충족 시 전원 면접시험 대상자로 선발

##### ○ 면접시험

- 직무수행에 필요한 직무역량 중심으로 실시
- 지원인원에 따라 1인면접 또는 다대다 형태의 그룹면접으로 실시

※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 공고기간 변경 후 재공고

※ 면접시험의 각 시험위원 채점 평균점수 60점 이상일 경우 채용가능

※ 최종합격자의 임용포기 및 동 직종 근무자의 퇴사 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 임용일로부터 3개월 이내에 차순위합격자에 한하여 추가합격자를 결정할 수 있음

- 최종합격자 선정
  - 면접시험 결과 최고득점순 합격자(예정자) 선정
- 신원조회 및 범죄경력조회 실시

□ 채용일정

전형	시행일정	비고
채용공고	2022.03.08.(화) ~ 03.17.(목)	
서류접수기간	2022.03.08.(화) ~ 03.17.(목)	마감시간 15:00까지
서류전형 합격자 발표	2022.03.18.(금)	홈페이지 공고 및 개별통지
면접시험(예정일)	2022.03.21.(월) 14:00	구리시청소년수련관 내
면접시험 합격자 발표	2022.03.21.(월)	홈페이지 공고 및 개별통지
추가서류 제출	2022.03.22.(화)	신원조회 및 범죄경력조회
임용(예정일)	2022.03.25.(금)	

※채용일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음을 양해 바랍니다.

□ 접수방법

- E-mail 접수 : ybh@guriyouth.or.kr (접수 후 확인필수)
- 방문접수 : 구리시청소년수련관 1층 사무실 청소년활동팀  
(평일 09:00~18:00 접수가능, 마감일 15:00까지)
- 등기우편접수 : 경기도 구리시 건원대로34번길 32-10 구리시청소년수련관 1층 사무실 (우:11922)
- 접수마감일 15시 까지 도착분에 한함
- 방문 접수가 가능하나 코로나19 상황으로 인해 온라인접수를 권장

## □ 제출서류

### ○ 접수단계

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 제공동의서 1부
- 자격증 및 경력(재직)증명서 (해당자에 한함)  
(자격증사본은 스캔본 첨부 제출)
- 우대사항을 증빙할 수 있는 서류 (해당자에 한함)
- 응시원서는 첨부파일 다운로드

### ○ 최종합격자 발표 시

- 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력조회 동의서 1부
- 기본증명서(신원조회용, 본인 주민등록번호 전부공개)
- 주민등록등본 및 초본 각 1부  
(본인 주민등록번호 전부공개, 초본은 남자에 한하며 병역사항 기재)
- 증명사진파일 1부

## 4. 기타사항

- 보수와 복무는 「구리시청소년재단 제규정」에 따릅니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시자는 자격요건을 참고하여 해당요건에 충족하는지를 판단하여 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 채용 후 서류의 내용이 허위사실로 판명될 경우 합격 또는 채용을 전면 취소합니다.
- 이메일 제출 시 응시원서는 한글파일(한컴오피스)로, 자격증 등의 증빙서류는 PDF파일로(하나의 파일로 합치기를 권장함) 제출바랍니다.

## □ 채용서류(원본) 반환에 관한 고지

- 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내에 제출한 채용서류(원본에 한함)의 반환을 청구할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내에 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편을 통하여

발송해 드립니다.

- 반환을 청구하지 않을 시 「지방출자·출연기관 인사·조직지침」에 따라 일정기간 보관 후 파기할 예정입니다.

□ 문의

- 채용담당 : 구리시청소년수련관 청소년활동팀 대리 유병훈
- 연락처 : 전화 031-553-7101 (내선 121)

※ 상기 일정은 변경 시 구리시청소년재단 홈페이지를 통해 공고진행  
(<https://www.guriyouth.go.kr/>)

## 직무설명자료 - 청소년지도사

채용분야	청소년지도사	분류체계	대분류	07. 사회복지·종교
			중분류	02. 상담
			소분류	02. 청소년지도
			세분류	01. 청소년활동

구리시 청소년 수련관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 역량 개발 및 권리 증진 지원</li> <li>○ 청소년 상담 및 복지지원 강화</li> <li>○ 청소년 관련 시설 및 사업에 대한 위탁 또는 대행 운영·관리</li> <li>○ 시민 및 청소년의 건전한 육성을 위한 사업</li> <li>○ 청소년 중심 정책 체계 구축</li> </ul>	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(청소년활동)</b> 01.청소년사업기획 04.청소년활동정보관리 06.청소년권익증진활동 지원 09.청소년프로그램 기획 및 설계 10.청소년프로그램 실행 11.청소년프로그램평가 12.자원봉사활동운영 13.청소년자치활동 운영 15.청소년활동안전·위생관리 16.청소년수련활동 인증 및 신고 17.청소년교류활동 지도 18.청소년동아리활동</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 04.회의운영·지원 08.그룹웨어활용</li> </ul>	
직무수행 내용	○ 대내외 환경(청소년법령·정책, 학교 교육과정 등), 청소년활동 실태, 청소년 및 이해관계자 요구 등을 수집·조사·분석·활용하여, 청소년 균형성장을 위한 청소년활동사업 및 프로그램을 기획·개발·운영·보급·사후관리 등 전반적인 업무 수행	
교육요건	학력	무관
	전공	청소년지도 및 청소년상담 관련학
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(청소년활동)</b> 청소년의 심리, 문화, 학습 및 생활실태 등 청소년 관련 지식, 사업계획서 작성, 및 청소년활동프로그램개발에 관한 지식, 유관기관과의 연계에 관한 지식, 재무행정(예산, 지출 작성, 집행 등)에 대한 지식, 프로그램 목적 및 목표 설정·프로그램 운영 지침·평가방법에 대한 지식, 매뉴얼 작성 지식, 프로그램 전문 용어 관련 지식, 제도 성과를 측정할 수 있는 통계 관련 지식, 정보수집 및 요구조사서 작성·분석관련 지식, 홍보·언론보도 관련 지식, 회의기법, 대외업무 협조·활용 지식, 평가 업무의 지식,</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서양식과 유형, 문서유형의 특성, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 업무용 소프트웨어의 특성, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료 분류를 위한 기준개발 지식</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(청소년활동)</b> 예산의 편성·심의, 예산의 집행, 회계의 기록, 규정과 결과 해석에 따른 업무 수행능력, 각종 일지 관리 능력, 평가도구 활용 기술, 서면 평가보고서 작성기술, 평가 지침의 해석에 따른 수정·보완 능력,</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 매체 사용·활용 능력, 문서 기안 및 편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 각종 자료 및 정보 검색 능력, 컴퓨터 활용 능력</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(청소년활동)</b> 성실함과 책임감, 친절한 태도, 제도 운영 및 개선에 대한 의지, 완성도 높은 운영계획안을 작성하려는 의지, 다른 프로그램에 참고가 될 수 있도록 절차에 따라 계획안을 작성하려는 노력, 거시적 안목, 청소년에 대한 애정과 관심, 연계기관을 상호 존중하는 태도, 상황과 환경의 변화에 대하여 유연하게 대처하는 자세, 청렴한 예산의 사용</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 요청내용 반영을 위한 노력, 자료의 객관성 유지, 적극적 정보수용 의지</li> </ul>	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리	
홈페이지	○ <a href="http://www.guriyouth.go.kr">www.guriyouth.go.kr</a> ○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>	