

구리시청소년수련관 직원 공개채용 변경 공고

구리시청소년수련관에서 지역사회 청소년들의 건강한 성장 도모와 투명한 기관 운영에 필요한 역량 있는 직원을 공개모집합니다.

2020년 12월 02일

구리시청소년재단 인사위원장

1. 선발개요

채용분야 및 업무

직급	직무분야	인원(명)	주요업무
계약직	수영강사	2	○ 성인 및 어린이 수영강습, 수영회원관리 등
	수납·안내	1	○ 일반행정업무, 접수 및 환불, 회원응대 및 민원처리 등
	환경미화원	6	○ 건물 내·외곽 청소, 분리수거 등
	주차관리원	2	○ 주차안전관리, 차량통제, 화단관리 등

보수 및 복무

보수수준

직종	보수수준
수영강사	○ 근속기간에 따라 차등적용 - 3년 미만 : 1타임당 15,000원 - 3년 이상 6년 미만 : 1타임당 15,500원 - 6년 이상 : 1타임당 16,000원
수납·안내, 환경미화원, 주차관리원	○ 2021년도 최저임금에 준함

- 초과 및 휴일근무수당, 주휴수당 별도
- 퇴직금, 4대보험 별도

○ 근로시간

직종	근로시간	비고
수영강사	○ 월, 수, 금요일 14:00~18:00 ○ 화, 목요일 15:00~18:00 (주 18시간)	강좌 개·폐강여부에 따라 변동 있음
수납·안내	○ 월~금요일 9:00~18:00 (주 40시간)	기관 정상운영 시 새벽 및 야간근무로 편성될 수 있음
환경미화원	○ 당초 : 월~금요일 06:00~15:00 (주 40시간) ○ 변경 : 월~금요일 06:00~14:00 (휴게 1시간, 주 35시간)	남, 여 각 1명
	○ 당초 : 월~금요일 14:00~23:00 (주 40시간) ○ 변경 : 월~금요일 14:00~22:00 (휴게 1시간, 주 35시간)	남, 여 각 1명
	○ 당초 : 토~일요일 09:00~18:00 (주 16시간) ○ 변경 : 토~일요일 09:00~17:00 (휴게 1시간, 주 14시간)	남, 여 각 1명
주차관리원	○ 당초 : 월~금요일 06:00~15:00 (주 40시간) ○ 변경 : 월~금요일 07:00~15:00 (휴게 1시간, 주 35시간)	1명 (성별 무관)
	○ 당초 : 월~금요일 13:00~22:00 (주 40시간) ○ 변경 : 월~금요일 14:00~22:00 (주 휴게 1시간, 35시간)	1명 (성별 무관)
※ 기관운영형편에 따라 주말 및 휴일근무 편성될 수 있으며, 수당지급 또는 탄력근로를 활용하여 근무시간 조정 ※ 코로나19 관련 기관 부분개관 기간 중 근로시간은 환경미화원 8:00~16:00, 주차관리원 9:00~17:00 으로 최고득점자 1명을 우선 임용		

○ 계약기간 : 임용일로부터 2021년 12월 31일까지 (근무실적평가에 따라 재계약 가능)

2. 응시자격 및 채용요건

□ 자격요건

○ 공통자격

- 공고일 기준 만 18세 이상
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 학력, 거주지, 성별 제한 없음

○ 직종별 응시자격기준

직종	자격기준
수영강사	○ 생활스포츠지도사(수영) 2급 (舊생활체육지도자 3급) 이상 자격증 소지자 또는 수상안전요원 자격증 소지자 ○ 수영강사분야 1년 이상 경력자 ※ 2가지 요건을 모두 충족하여야 함
수납·안내 환경미화원 주차관리원	○ 별도 자격 없음 ○ 동종 또는 유사업무 경력에 따라 우대 가능

○ 우대 및 결격사항

우 대 사 항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 4. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 5. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자 6. 「고엽체후유의증 환자 지원에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 취업지원대상자 7. 「제대군인 지원에 관한 법률」 제14조에 해당하는 취업지원대상자 <p>※ 위 사항은 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하며 각 항에 따른 가점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 적용합니다.</p>
결 격 사 항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 징계면직의 처분을 받고, 2년이 지나지 아니한 사람 7. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람 8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람 9. 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받고, 그 집행이 유예면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

3. 채용방법 및 일정

□ 채용절차 및 방법

○ 서류전형

- 응시자 대상으로 서류상 자격요건 심사 후 홈페이지 및 개별 통보
- 자격요건 충족 시 전원 면접시험 대상자로 선발

○ 실기영상심사 : 수영강사에 한함

○ 면접시험 : 직무수행에 필요한 직무역량 중심으로 실시

※ 해당직종의 응시자가 1인일 경우 면접시험의 인사위원회 평균점수 60 점 이상일 경우 채용

※ 최종합격자의 임용포기 및 동 직종 근무자의 퇴사 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 임용일로부터 3개월 이내에 차순위합격자에 한하여 추가합격자를 결정할 수 있음

□ 채용일정

전형	시행일정	비고
서류접수기간	2020.11.27.(금) ~ 12.14.(월)	마감일은 13:00까지
서류전형(영상심사-수영) 합격자 발표	2020.12.16.(수)	홈페이지 공고 및 개별통지
면접시험 (예정일)	2020.12.21.(월)	구리시청소년수련관 내
최종합격자 발표	2020.12.22.(화)	홈페이지 공고 및 개별통지
임용예정일	2021.01.01.(금)	수납·안내, 환경미화원, 주차관리원 각 1명
	수영강사 2명, 환경미화원 5명, 주차관리원 1명은 기관확대운영 방향에 따라 임용일을 달리 정할 수 있음	

□ 접수방법

- 이메일 접수 : moon@guriyouth.or.kr (접수 후 확인필)
- 방문접수 : 구리시청소년수련관 1층 사무실 업무지원팀
- 등기우편접수 : 경기도 구리시 건원대로34번길 32-10 구리시청소년수련관 1층 사무실 (우:11922)
- 방문 접수가 가능하나 코로나19 상황으로 인해 온라인접수를 권장함

□ 제출서류

- 접수단계
 - 응시원서 1부
 - 자기소개서 1부
 - 개인정보 수집 및 이용 제공동의서 1부
 - 자격증 및 경력(재직)증명서 (해당자에 한함)
 - 우대사항을 증빙할 수 있는 서류 (해당자에 한함)
 - 실기영상 : 스타트, IM100 / 접영·배영·평영·자유형 (수영강사에 한함)
- 최종합격자 발표 시
 - 범죄경력조회 동의서 1부
 - 기본증명서 및 주민등록등본 각 1부 (본인 주민등록번호 노출)

4. 기타사항

- 보수와 복무는 「구리시청소년수련관 제규정」에 따릅니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용 후 서류의 내용이 허위사실로 판명될 경우 합격 또는 채용을 전면 취소합니다.

□ 채용서류(원본) 반환에 관한 고지

- 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내에 제출한 채용서류(원본에 한함)의 반환을 청구할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내에 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

○ 반환을 청구하지 않을 시 개인정보보호법에 따라 응시서류 일체를 파기할 예정입니다.

□ 문의

- 채용담당 : 구리시청소년수련관 업무지원팀 문신자
- 연락처 : 031-553-7101 (내선 143)

※ 상기 일정은 변경시 구리시청소년수련관 홈페이지를 통해 공고진행

직무설명자료 (수영강사)

채용분야	수영강사	분류체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	04.스포츠
			소분류	03.스포츠경기·지도
			세분류	02.일반인스포츠지도

구리시 청소년 수련관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 수련거리 개발·운영 및 보급 ○ 청소년 상담 및 자원봉사 활성화 사업 추진 ○ 가족단위 및 단체의 수련활동과 여가선용을 위한 시설 운영사업 ○ 청소년과 주민을 위한 문화활동 및 생활체육활동사업 ○ 기타 건전한 청소년육성과 지역주민의 복지증진을 위한 사업 		
능력단위	○ 02.일반인스포츠 회원관리 03.유소년스포츠지도 04.청소년·성인스포츠지도 05.노인스포츠지도		
직무수행 내용	○ 국민 건강 증진과 삶의 질 향상을 목적으로 스포츠(수영) 기능과 방법을 지도하고 제반 환경을 관리하는 일이다.		
근로시간 및 보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월, 수, 금요일 14:00~18:00 ○ 화, 목요일 15:00~18:00 (주 18시간) ○ 토, 일요일 및 공휴일 휴무 (운영특성상 주말근무 및 탄력근로를 할 수 있음) ○ 보수는 본 수련관 보수규정과 공무원 및 계약직 관리규정에 따름 (공고문 참조) 		
전형방법	○ 서류평가 → 면접평가 → 합격자발표		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
교육요건	학력	고교 졸업 이상	
	전공	생활체육학, 체육교육학 등 체육관련학	
필요지식	○ 전화예절에 대한 지식, 상담 시 필요한 사례별 심리학적 지식, 홍보/마케팅에 대한 기초 지식, 프로그램 대상별 특성 및 지도법, 스포츠 윤리		
필요기술	○ 대화 시 적절한 목소리 톤 유지기능, 명확한 대화 전달기능, 회원에게 자연스럽게 관심과 질문을 유도하는 기술, 대상자 특성 분석 능력, 신체 활동 요구도 분석능력 등		
직무수행 태도	○ 회원 응대 시 정중한 태도, 친절하게 설명하는 배려심, 회원에게 집중하는 태도, 전문가 의견에 대한 수용적 자세, 스포츠 프로그램 효과에 대한 확신성, 안전 규칙 준수, 참여자에 대한 관찰력 등		
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 등		
홈페이지	○ www.guriyouth.go.kr		

직무설명자료 (수납.안내)

채용분야	수납 · 안내	분류체계	대분류	02. 경영, 회계, 사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	02. 고객관리
구리시 청소년 수련관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 수련거리 개발 · 운영 및 보급 ○ 청소년 상담 및 자원봉사 활성화 사업 추진 ○ 가족단위 및 단체의 수련활동과 여가선용을 위한 시설 운영사업 ○ 청소년과 주민을 위한 문화활동 및 생활체육활동사업 ○ 기타 건전한 청소년육성과 지역주민의 복지증진을 위한 사업 			
능력단위	○ 01. 고객관리 계획수립, 06. 고객 필요정보 제공, 09. 고객분석과 데이터관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행			
직무수행 내용	○ 고객응대, 접수, 수납, 환불, 회원등록, 정산, 고객 컴플레인 접수 및 처리, 일일 마감			
근로시간 및 보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월-금요일 / 1일 8시간 / 주 40시간 ○ 토, 일요일 및 공휴일 휴무 (운영특성상 주말근무를 할 수 있음 - 별도 수당지급) ○ 보수는 2021년도 최저임금에 준함 			
전형방법	○ 서류평가 → 면접평가 → 합격자발표			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 고객 서비스 유형에 관한 일반적 지식, 고객 컴플레인 응대 및 처리방법, 청소년시설 운영에 관한 기본지식, 고객응대 서비스 기초지식, 전산활용 이해			
필요기술	○ 고객 컴플레인 응대/접수/점검/처리 하는 능력, 고객에 대한 특성파악, 업무규정에 따른 고객 접수 및 정산능력, 현장 시설물의 청결상태, 유지 및 관리, 고객 관리 프로그램 DB활용 능력, 고객 카드발급 사용에 대한 정보, 고객응대기술, 고객응대 커뮤니케이션 능력			
직무수행 태도	○ 긍정적 사고, 적극적인 근무자세, 서비스마인드, 바른 언행과 밝은미소, 봉사정신, 근면성실, 신중하게 작업하는 태도, 원만한 공동체 생활 능력, 위생관리, 타인에 대한 배려와 감정이해, 신뢰성, 진솔성			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
홈페이지	○ www.guriyouth.go.kr			

직무설명자료 (환경미화)

채용분야	환경미화	분류체계	대분류	11. 경비·청소
			중분류	02. 청소·세탁
			소분류	01. 청소
			세분류	01. 환경미화

구리시 청소년 수련관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 수련거리 개발·운영 및 보급 ○ 청소년 상담 및 자원봉사 활성화 사업 추진 ○ 가족단위 및 단체의 수련활동과 여가선용을 위한 시설 운영사업 ○ 청소년과 주민을 위한 문화활동 및 생활체육활동사업 ○ 기타 건전한 청소년육성과 지역주민의 복지증진을 위한 사업 	
능력단위	○ 01. 청소현장현황파악 02. 청소계획수립 03. 청소활동수행 06. 청소장비운용 07. 청소약품운용 08. 청소활동사후관리	
직무수행 내용	○ 건축·시설물의 청결유지, 쾌적한 환경조성, 보건위생 수준 향상과 방문객에 대한 깨끗한 기관 이미지 제고를 위하여 건물청소 및 사후관리 등의 활동 수행	
근로시간 및 보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월-금요일 / 1일 7시간 / 주 35시간, 토.일요일 / 1일 7시간 / 주 14시간 ○ 토, 일요일 및 공휴일 휴무 (운영특성상 주말근무를 할 수 있음 - 별도 수당지급) ○ 보수는 2021년도 최저임금에 준함 	
전형방법	○ 서류평가 → 면접평가 → 합격자발표	
일반요건	연령	무관
	성별	무관 (단 요일별.시간대별로 남.여 필요인력을 따로 정함)
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	○ 청소대상물에 대한 지식, 청소범위에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 마감재 특성에대한 지식, 마감재에 따른 장비·약품·청소방법에 대한 이해, 일정관리, 안전 사고 예방대처, 이해관계자에 대한 정보, 관리의 사이클, 청소활동 점검요소, 안전사고 위험요소에 대한 지식, 고객 요구수준의 이해, 장비의 특성·용도· 성능·청소활동 평가	
필요기술	○ 고객 컴플레인 응대/접수/점검/처리 하는 능력, 고객에 대한 특성파악, 업무규정에 따른 고객 접수 및 정산능력, 현장 시설물의 청결상태, 유지 및 관리, 고객 응대기술, 고객응대 커뮤니케이션 능력	
직무수행 태도	○ 긍정적 사고, 적극적인 근무자세, 서비스마인드, 바른 언행과 밝은미소, 봉사정신, 근면성실, 신중하게 작업하는 태도, 원만한 공동체 생활 능력, 위생관리, 타인에 대한 배려와 감정이해, 신뢰성, 진솔성	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리	
홈페이지	○ www.guriyouth.go.kr	

직무설명자료 (주차관리)

채용분야	주차관리	분류체계	대분류	11. 경비·청소
			중분류	01. 경비
			소분류	01. 경비·경호
			세분류	01. 보안

구리시 청소년 수련관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 수련거리 개발·운영 및 보급 ○ 청소년 상담 및 자원봉사 활성화 사업 추진 ○ 가족단위 및 단체의 수련활동과 여가선용을 위한 시설 운영사업 ○ 청소년과 주민을 위한 문화활동 및 생활체육활동사업 ○ 기타 건전한 청소년육성과 지역주민의 복지증진을 위한 사업 		
능력단위	○ 01.경비계획 02.경비고객관계계획 04.출입통제 05.질서유지 06.순찰활동 07.사건사고대처		
직무수행 내용	○ 특정한 고객의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 각종 위해를 예방 및 대응하는 일체의 안전활동		
근로시간 및 보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월-금요일 / 1일 7시간 / 주 35시간 ○ 토, 일요일 및 공휴일 휴무 (운영특성상 주말근무를 할 수 있음 - 별도 수당지급) ○ 보수는 2021년도 최저임금에 준함 		
전형방법	○ 서류평가 → 면접평가 → 합격자발표		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
교육요건	학력	무관	
	전공	무관	
필요지식	○ 혼잡상황에서 발생할 수 있는 위해상황에 대한 이해, 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해, 각 상황별 서비스 요령의 이해, 고객형태에 대한 지식, 고객심리에 대한 이해, 경비구역 내 각종시설특성		
필요기술	○ 고객 컴플레인 응대/접수/점검/처리 하는 능력, 고객에 대한 특성파악, 업무규정에 따른 고객 접수 및 정산능력, 고객응대기술, 고객응대 커뮤니케이션 능력		
직무수행 태도	○ 긍정적 사고, 적극적인 근무자세, 서비스마인드, 바른 언행과 밝은미소, 봉사정신, 근면성실, 신중하게 작업하는 태도, 원만한 공동체 생활 능력, 타인에 대한 배려와 감정이해, 신뢰성, 진솔성, 민첩한 판단력		
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리		
홈페이지	○ www.guriyouth.go.kr		